

公正で透明な市制の推進を

上級一般行政事務職
総務課

Kurano Shouko

蔵野 晶子

マイナ
ナンバー
つくり
バ



Q どのような仕事を
していますか？

市 が保有する公文書の開示請求に対し情報公開の手続を行うこと、個人情報保護・文書管理に関すること等を行っています。最近ではマイナポイント事業に係る業務も行っていきます。

Q 印象に残っている仕事は
何ですか？

特 別定額給付金業務です。これまでのノウハウ等が少な
いなかで、市民の方からの問合せ
や給付事務などを適正・迅速に行
う必要があり、苦労も多かったで
すが、市民の方からの感謝の言葉
は大変励みになりました。

Q 仕事を進める上で
大切にしていることは？

コンプライアンス意識を持つ
て、何事にも誠実かつ丁寧
に対応することを心掛けていま
す。



Q 鳴門市役所は
どのようなところですか？

業 務の幅が広く、他の部署や
外部との関わりも多いた
め、責任ある難しい業務もありま
すが、とてもやりがいのある働き
やすい職場だと感じています。

Q 休日はどのように
リフレッシュしていますか？

現 在は新型コロナウイルスの
影響で難しいですが、友人
と食事に行ったり、バドミントン
などのスポーツで身体を動かした
りして、リフレッシュをしていま
す。

受験者にひとこと



忙しい毎日ですが、上司や先輩方が温かく、日々成長ができる職場だと思います。皆さんと一緒に仕事ができる日を楽しみにしています。