

年 月 日

（宛先）鳴門市長

住 所 _____

申 請 者 事業所の名称 **社名等記載押印**

代表者名 _____ (印)

連絡先Tel _____

新型コロナウイルス感染症対応緊急支援補助金実績報告書

年 月 日付け 第 号をもって交付決定の通知があった新型コロナウイルス感染症対応緊急支援補助金に係る補助事業を完了しましたので、新型コロナウイルス感染症対応緊急支援補助金交付要綱第10条の規定により報告します。

補助メニュー (該当項目に○)	(1)	新型コロナウイルス感染症対応経営改善応援事業
	(2)	小規模企業者新型コロナウイルス感染症対応支援事業
実施内容 (該当項目に○)	(1)	交付申請書のとおり
	(2)	その他（下記に内容記載）
添付書類	(1)	補助対象事業に係る領収書等の写し
	(2)	収支決算書(様式第5号)
	(3)	その他市長が必要と認める書類
補助金交付申請額		100,000円
補助対象経費合計		109,800円

※補助メニューについては、(1)(2)の併用は不可とする。

※(1) 上限10万円、(2) 総事業費2万円以上一律2万円補助。

様式第5号（第10条関係）

収支決算書

【収入】

（単位：円）

区 分	内 容	決算額
補助金	市からの補助金見込額	100,000
自己資金等		9,800
合 計		109,800

【支出】

（単位：円）

区 分	内 容（積算内訳）	決算額
（該当項目に○） ・消耗品費 ・広告宣伝費 ・機械・設備等費 ・システム構築費 ・物品購入費 ・委託費 ・その他経費	※補助メニュー（1）（2）で共通の様式となります。 ・テイクアウト用容器 ○○円×○○個＝45,600円 ・周知用チラシ制作 △△円×△△枚＝64,200円	45,600 64,200
合 計		109,800

※【収入】の合計と【支出】の合計が一致すること

報告書の補助対象経費合計欄に記載する額と同額としてください。

収支決算の例示は、補助メニュー（1）の時のものです。

また、収入と支出の合計額は同額としてください。