

令和2年度鳴門市会計年度任用職員（幼稚園事務）追加募集案内

鳴門市教育委員会学校教育課

受付期間：随時 ※受付時間は午前8時30分から午後5時15分まで。土・日・祝日は受付 できません。 試験日：随時

1 試験区分・職務の内容・採用予定人員等

区分	職務の内容	採用予定人員
事務補助	幼稚園における事務業務、環境整備等	1人程度

2 勤務条件

任用期間	任用～令和3年3月31日
勤務地	市内の公立幼稚園
報酬等	日額6,934円～（地域手当相当額を含む） ※採用日前5年間について本市の臨時的任用職員または嘱託員等として勤務 経験がある場合、その期間に応じて報酬額を決定。 この他、通勤距離に応じて通勤費相当額（上限あり）、期末手当を 支給。
勤務時間	週5日勤務 8時30分から17時15分のうち7.5時間 ※上記の勤務時間等については、配属先や行事等の関係により異なる場合があります。
勤務を 要しない日	・土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日 （12月29日から31日まで、1月2日及び1月3日）
休暇等	年次有給休暇：12日 ※任用期間等に応じて付与。 そのほか、特別休暇等あり。
社会保険等	社会保険・雇用保険に加入 ※加入要件を満たす場合
災害補償	公務上の災害または通勤による災害についての補償制度あり。
服務	地方公務員の服務に関する各規定を適用。

3 受験要件

- ① 地方公務員法第16条に定める欠格事項に該当しないこと。
- ② パソコン操作（ワード・エクセル等での入力操作）が支障なく可能であること。
- ③ 普通自動車運転免許証（AT限定も可）保有者

4 試験内容

試験方法 事務能力（パソコン操作）検査及び面接審査

試験日 随時

試験会場 鳴門市教育委員会

※駐車場は、鳴門市役所駐車場もしくは文化会館駐車場をご利用ください。

5 申込方法

別添の**鳴門市会計年度任用職員採用試験申込書**（申込前6箇月以内に撮影したもので、正面向き、上半身、脱帽の本人と確認できる写真を貼付しているもの）を鳴門市教育委員会学校教育課へ提出してください（郵送可）。

※ 郵送で申し込む場合は、封筒の表に「幼稚園事務」と朱書きし、「書留郵便」にて提出してください。

6 合格から採用まで

合否は、試験後2週間以内（閉庁日未算入）に書面にて通知します。採用後1か月間（1か月の勤務日数が15日より少ない場合は勤務した日数が15日に達するまで）は、条件付採用期間となり、良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

7 その他

この試験に関してご提出いただいた書類は返送いたしませんので、あらかじめご了承ください。

<書類送付先及び連絡先>

〒 772-0003 鳴門市撫養町南浜字東浜 3 1 - 3 6 鳴門市教育委員会 学校教育課

（電話）088-686-8802

（メールアドレス）gakkokyoiku@city.naruto.i-tokushima.jp