

令和元年度「学校図書館サポーター」(嘱託員) 募集要項

次のとおり令和元年度学校図書館サポーターを募集します。学校図書館、読書活動等に深い関心があり、児童生徒の支援に理解のある方をお待ちしています。

1. 職種及び採用予定人数

職種	採用予定人数	勤務場所
学校図書館の運営支援	1名	鳴門東小学校 鳴門中学校

2. 応募資格

- ・教育委員会が指定する学校に勤務できる者
 - ・図書ボランティア等の経験がある者
- ※ただし、地方公務員法第16条の規定による欠格条項に該当する者は応募できません。

3. 応募方法及び受付期間

- ・別紙「申込書」に必要事項を記入し、3ヶ月以内に撮影した顔写真を貼付したものと、「本の紹介広告」を鳴門市教育委員会 学校教育課まで持参又は郵送してください。
- ※「申込書」は、鳴門市教育委員会 学校教育課に取りに来て頂くか、鳴門市公式ウェブサイトから「令和元年度学校図書館サポーター申込書」を印刷し、手書きでご記入ください。
- ・「本の紹介広告」は、小学生向けに本を紹介するための広告を、A4用紙1枚に、直筆(ワープロ不可)で自由に作成してください。イラストを入れても構いません。(用紙の種類、色は問いません。)なお、用紙の裏面右下に氏名を記してください。
- ※本は、『手ぶくろを買いに』 作：新美南吉 絵：黒井健 を紹介してください。

- ・応募受付期間は、

令和元年11月20日(水)～令和元年11月29日(金)

(持参の場合は土曜・日曜を除く、午前8時30分から午後5時まで)

- ・郵送先

〒772-0003

鳴門市撫養町南浜字東浜31-36

鳴門市教育委員会 学校教育課 「学校図書館サポーター」係

※郵送での申込の場合、封筒の表には必ず「学校図書館サポーター応募」と朱書きしてください。
(裏面に続く)

4. 採用の方法

方法	面接日及び面接場所	結果発表
書類審査及び面接で選考し、合格者を決定します。	面接日:令和元年12月2日(月) 午前9時から面接 場 所:鳴門市教育委員会1階 ※午前8時45分までには、教育委員会へお越しください。	試験結果は、面接審査後、郵送にて通知いたします。(試験後2週間以内)

5. 任用期間

令和2年1月8日から令和2年3月31日まで

6. 勤務日

原則として、学校が授業を行う日のうち学校長が指定する日
(鳴門東小学校 12日 ・ 鳴門中学校34日 程度)

7. 勤務時間及び賃金 (※変更となる場合があります)

・勤務日時は、授業日の1日3時間程度で、9時から16時の間で学校長の指定した日時。
ただし、学校の都合によって勤務の時間帯は変更する場合があります。

・賃金等は、

賃金
時給1,000円

- ・通勤手当はありません。
- ・社会保険、雇用保険の加入はありません。
- ・有給休暇については、任用日から令和2年3月31日までの間に1日取得可能。

8. 主な業務内容

学校長の指揮監督のもと、教職員と連携して次の職務に従事します。

- 1 図書の購入及び計画の支援
- 2 図書の整理業務
- 3 図書の管理業務
- 4 図書台帳の整備業務 (パソコンを使って図書の入力や貸出等)
- 5 図書館での授業の支援 (授業に関連する図書の準備や読み聞かせ等)
- 6 その他、学校図書館の充実に関すること

9. 問い合わせ先

鳴門市教育委員会事務局 学校教育課

TEL 088-686-8802 FAX 088-686-8793

令和元年度学校図書館サポーター申込書

令和 年 月 日

(あて先) 鳴門市教育委員会

下記のとおり、学校図書館サポーターに応募します。

記

フリガナ 氏名			生年月日	年 月 日	
現住所	〒(-)				
電話番号	自宅 () -		携帯	() -	
履歴	年	月	最終学歴(大学卒業者は学部学科まで記載すること)		
	年	月	職 歴		
	年	月	ボランティア等の活動歴		
資格内容			昭和・平成・令和	年	月 日 取得
			昭和・平成・令和	年	月 日 取得
			昭和・平成・令和	年	月 日 取得
			昭和・平成・令和	年	月 日 取得
			昭和・平成・令和	年	月 日 取得
応募理由					ここに写真を貼り付けてください。 写真: 正面向き 上半身 サイズ: 縦3.5cm 横3.0cm