

館長		受付	
----	--	----	--

年 月 日

鳴門市

公民館長 殿

公民館使用申請者(使用責任者)

団体名

住 所

氏 名

印 電話番号

公民館使用許可申請書

鳴門市公民館条例第7条の規定により、次のとおり公民館使用の申請をしますので、許可してください。

使用日時	年 月 日 () 曜日	午前 時 分 ~ 時 分 午後 時 分 ~ 時 分
使用目的		使用室 階・大会議室・小会議室 和室・調理室・図書室 その他()
会合の名称		
使用対象者	・青少年 ・女性 ・一般成人 ・高齢者 ・その他()	
使用人数	男性 (人) 女性 (人) 合計 (人)	

公民館使用心得(鳴門市公民館使用細則第11条の規定等)

1. 公益を害するおそれがあると認められるとき。
 2. 許可の条件に違反し、または管理人の指示に従わないとき。
 3. 営利を目的とする事業を行うとき。
 4. 特定の政党の利害に関する事業を行うとき。
 5. 特定の教派、宗教もしくは教団を支援する事業を行うとき。
 6. その他管理上、支障があると認められるとき。
- ◎ ゴミは持ち帰ってください。
- ◎ 使用終了後は、元の状態に戻し、火の元、戸締まりを確認して、清掃して帰ってください。
- ◎ 館内に人がいないことを確認し、施錠して責任もってカギを返してください。

※ 上記の事項に該当するときは、使用の許可を取り消し、または使用を制し、もしくは停止することができる。

※ 使用を中止したり変更したりする場合は、必ず公民館に連絡してください。