

転出証明請求書（郵送用）

転出証明書を送付願います。

転出(予定)日: _____ 年 _____ 月 _____ 日

現住所:鳴門市 _____ 世帯主: _____

転出先: _____ 世帯主: _____

本籍: _____ 筆頭者: _____

転出する人

氏名	生年月日	性別	氏名	生年月日	性別

①住民基本台帳カードまたは個人番号カードをお持ちですか？	はい・いいえ
②(①ではいと答えた方のみ) 転入先市区町村で住民基本台帳カードまたは個人番号カードを引き続き利用されますか？ ※利用されない場合は、転入先でカードを返納して下さい。	はい・いいえ

請求者氏名: _____

請求者住所: _____

電話番号: _____

※日中連絡がとれる番号をご記入ください。

【転出証明書の郵便請求について】

◆請求に必要なものは、全部で3点です

①転出証明請求書(この用紙をご利用ください)

内容を正確にご記入ください。不備がありますと交付が遅れる場合があります。
不明点がある場合、お電話で確認いたしますので電話番号を必ずお書きください。

②返信用封筒

送付先を記入した封筒に、返信用の切手を貼り同封してください。

③請求者の本人確認書類の写し

請求者の本人確認のため、運転免許証・住民基本台帳カード・個人番号カード・保険証等の写しを同封してください。

(本人確認ができない場合、転出前の住所に通知文書を送らせていただきます。)