

入 札 公 告

次のとおり入札後審査方式制限付一般競争入札に付するので、地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 6、地方公営企業法（昭和 27 年法律第 292 号）、地方公営企業法施行令（昭和 27 年政令第 403 号）の規定により、次のとおり公告する。

平成 31 年 4 月 25 日

鳴門市公営企業管理者 企業局長 山内 秀治

1 入札に付する事項（電子入札対象案件）

- (1) 業 務 名 中央水系（中部）漏水調査業務
- (2) 業 務 箇 所 鳴門市撫養町斎田外
- (3) 業 務 概 要 路面音聴調査 L=117.7km
戸別音聴調査 N=11,000 戸
- (4) 業 務 期 間 契約締結日の翌日から平成 31 年 9 月 30 日まで
- (5) 設 計 金 額 9,890,000 円（消費税抜き）
- (6) 予 定 価 格 9,890,000 円（消費税抜き）
- (7) 最低制限価格 事後公表（変動型方式により決定する。）
- (8) そ の 他
 - ① この入札は、原則として徳島県電子入札システム（以下「電子入札システム」という。）で行う。
 - ② この入札は、最低制限価格制度を適用する。
 - ③ この入札は、価格競争落札方式により執行する。
 - ④ この入札は、入札後審査方式制限付一般競争入札で執行するため、入札参加者が 1 者のみとなった場合でも、これにより公正な入札が執行できないなどの事情が認められない限り、有効なものとして取り扱う。
 - ⑤ その他、入札にあたっての留意事項を委託業務入札後審査方式制限付一般競争入札共通公告（以下「共通公告」という。）に示す。

2 入札手続き等に関する事項

- (1) 契約条項の閲覧等

入札手続き	期 間	場 所 等
契約条項の閲覧	平成 31 年 4 月 25 日(木)～ 平成 31 年 5 月 22 日(水)	鳴門市公式ウェブサイト
設計図書等の電子閲覧	平成 31 年 4 月 25 日(木)～ 平成 31 年 5 月 22 日(水)	鳴門市公式ウェブサイト
設計図書等に関する質問書の提出※ ¹	平成 31 年 4 月 26 日(金)～ 平成 31 年 5 月 13 日(月)	鳴門市撫養町南浜字東浜 170 鳴門市役所 2 階 企画総務部総務課契約検査室
設計図書等に関する質問書に対する回答書の閲覧	平成 31 年 5 月 15 日(水)～ 平成 31 年 5 月 22 日(水)	鳴門市公式ウェブサイト

※ 1：設計図書等に関する質問書は、書面によることとし、様式は任意とする。書面は持参

又は郵送により提出するものとし、ファクシミリによるものは受け付けない。
提出期間は、市の休日（鳴門市の休日を定める条例（平成元年鳴門市条例第39号）第1条第1項に規定する市の休日をいう。以下同じ。）を除く午前10時から午後5時まで（正午から午後1時までを除く。）とする。

(2) 入札書の提出等

入札手続き	期 間・日 時	場 所 等
入札参加資格審査申請書等の提出	平成31年5月10日(金)午前8時30分 ～ 平成31年5月16日(木)午後5時	電子入札システム
入札書及び業務費内訳書の提出	平成31年5月20日(月)午前8時30分 ～ 平成31年5月22日(水)正午	電子入札システム
開札執行	平成31年5月22日(水) 午後1時50分	鳴門市撫養町南浜字東浜170 鳴門市役所 保険棟2階 入札室

電子入札に関する運用・基準については、「鳴門市電子入札システム運用基準」によるものとする。

3 入札に参加する者に必要な資格

この入札に参加する者に必要な資格（以下「参加資格」という。）は、共通公告の2に示す事項及び次に掲げるすべての事項に該当する者であることとする。

- (1) 本件の公告日の1年前の日から本件の公告日まで引き続いて本市の測量・建設コンサルタント等業務入札参加資格業者名簿に徳島県内に主たる営業所（本社等）を有する者として登録されている者であること。
- (2) 過去10年以内に、国、地方公共団体又はこれらに準ずる機関が発注した漏水調査業務を元請として完了した実績を有すること。
- (3) 漏水調査に関して7年以上の実務経験を有し、作業計画の立案や報告書作成、作業指示等を行い、本件業務の責任者として統括的な業務を行う者を現場責任者（恒常的雇用関係にある者）として配置できること。

4 入札参加資格審査申請書等

入札に参加しようとする者は、電子入札システムによる申請書提出を行う際、(1)に規定する入札参加資格確認資料（以下「確認資料」という。）を同時に提出しなければならない。

また、入札書提出を行う際、(3)に規定する業務費内訳書を同時に提出しなければならない。

(1) 確認資料

次に掲げる書類を提出すること。作成方法等は、共通公告の3を参照すること。

- ① 入札参加資格確認票（様式2）
- ② 同種業務の実績（様式3）

上記3(2)の要件に該当する履行実績（この入札における同種業務実績とする。）を記載すること。

- ③ 配置予定技術者の資格（様式4）

上記3(3)の要件に該当する配置予定技術者の資格を記載すること。

配置予定技術者の資格（様式4）に記載する技術者は3人を記載することができるが、落札候補者として決定された場合は記載された技術者から配置するものとする。なお、開札から落札決定までの間に、配置予定技術者を当該委託業務に配置できなくなった者の入札については失格とする。なお、保有資格の状況については、記載する必要はない。

(2) 落札候補者の追加資料

落札候補者として決定された者は、次の書類を追加提出すること。

なお、入札価格によっては、上記以外に別途指示する追加書類の提出を要する場合がある。

- ① 上記 4 (1)②同種業務の実績（様式 3）を証明する契約書の写し等
- ② 上記 4 (1)③配置予定技術者の資格（様式 4）の 7 年以上の実務経験を証明する書類（任意様式）、及び雇用関係が確認できるもの（健康保険証の写し等）

(3) 業務費内訳書

業務費内訳書（任意様式）を提出すること。

なお、参考様式は鳴門市公式ウェブサイトに掲示している。

(ア) 入札に当たっては、入札書記載の入札金額に係る業務費内訳書（任意様式）を入札書に添付して、電子入札システムにより提出すること。ただし、紙入札方式による入札参加者は、紙媒体の業務費内訳書を開札執行の日時及び場所に持参すること。

いずれの場合も、当該入札に係る「業務名」、入札参加者の「住所」「商号又は名称」「代表者名」（紙方式の入札参加者は押印必要。）を明記すること。

(イ) 作成した業務費内訳書は、「鳴門市電子入札システム運用基準」で定める方法により提出すること。

(ウ) 添付する業務費内訳書の電子ファイルの容量が 1 メガバイトを超える場合は、入札書に業務費内訳書を持参する旨の表示及び持参する書類の目録を記載した目録ファイルを添付し提出した上で、開札執行の日時及び場所に持参すること。

(エ) 提出した入札書記載の入札金額と業務費内訳書の合計額が一致しない者は、入札を失格とする。

5 問い合わせ先

(1) 入札に関する事

鳴門市撫養町南浜字東浜 1 7 0

鳴門市企画総務部総務課契約検査室（電話 088-684-1161）

(2) 入札参加資格及び業務内容に関する事

鳴門市撫養町大桑島字湊岩浜 3 5 番地 9

鳴門市企業局水道事業課 維持給水担当（電話 088-685-3330）