

鳴門市新庁舎建設工事基本設計CM(コンストラクション・マネジメント)業務に係る 公募型プロポーザルへの質疑事項とその回答

鳴門市役所 企画総務部 総務課

該当箇所	質 疑 事 項	回 答
募集要項Ⅲ 3(1)	各委員の所属部署及び役職をご教示いただけますでしょうか。	審査会の委員構成については非公開とします。
募集要項Ⅳ	参加表明書提出期限までの期間内で、既存庁舎等の現地確認を実施させていただくことは可能でしょうか。また、可能な場合、現地確認の為の手続き等をご教示ください。	現地確認は可能です。 現地確認を希望する場合は、前もって鳴門市総務課管財担当に、①現地確認を希望する日時、②現地確認の内容等についてご連絡ください。(所定の様式等はありませんので、電話又はメールでご連絡ください。) 管財担当：電話 088-684-1125 メール somu@city.naruto.i-tokushima.jp
募集要項Ⅳ	参加表明書提出期限までの期間内で、既存庁舎等の図面を閲覧させていただくことは可能でしょうか。また、可能な場合、閲覧の為の手続きや閲覧場所等をご教示ください。	図面の閲覧は可能です。 閲覧を希望する場合は、前もって公文書開示請求書を募集要項に記載の事務局(鳴門市総務課)までご提出ください。(提出の際には、閲覧を希望する日時も電話又はメールでご連絡ください。) 公文書開示請求書は、鳴門市公式ウェブサイト上で取得可能です。 (https://www.city.naruto.tokushima.jp/download/) 閲覧場所は、上記の事務局になります。
募集要項Ⅳ 3(3)	「同種業務または類似業務に該当する事が正確に確認できる資料等を参考資料として添付すること」と記載がありますが、提出部数は1部でよろしいでしょうか。また、電子データは不要と考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 当該参考資料は、事務局が行う内容確認に用いるものです。
募集要項Ⅳ 3(3)ア	『類型三～十二に該当し』とありますが、類型五を含められた特別な御意図があれば御教示ください。	不特定多数の方が利用する建築物として、該当要件に含めることとしています。

該当箇所	質 疑 事 項	回 答
募集要項Ⅳ 4(2)	プレゼンテーション時における席配置(プロジェクター、スクリーンの位置等も含めて)をお教えいただけますでしょうか。	席配置については別紙のように予定しています。
募集要項Ⅳ 4(2)ウ	貴市が用意するプロジェクター(配線含む)のケーブルは、VGAでしょうか、それともHDMIケーブルでしょうか。	VGA端子、HDMI端子のどちらにも対応したプロジェクターを用意することとしています。
募集要項Ⅴ 2	『特定された者の業務提案書を、本プロポーザルに関する記録として公開等に利用できるものとする。』とありますが、ノウハウに係る箇所等は、協議により黒塗等の処置が可能と理解してよろしいか。	お見込みのとおりです。
評価要領2 (2)	『技術者資料』とあり定義がございませんので、「参加表明書」と読み替えるとの理解でよろしいでしょうか。	「技術者資料」は、募集要項Ⅳ2(2)に示す「参加表明書等」を指すものとします。
評価要領2 B2(2)イ	『【テーマ3】新庁舎建設事業の推進に対する本市職員の機運を醸成し、関係各部署との連携を円滑化させるための具体的方策について』とあり、募集要項と異なりますが、誤記であり、募集要項が正と理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 評価要領の当該箇所については、平成31年3月13日(水)14時の時点で、市公式ウェブサイト上のデータを修正しています。
評価要領2 B2(2)イ	上記回答が肯定の場合、【テーマ3】における表2列目の修正後の内容を御教示下さい。	修正後の内容は以下のとおりです。 「関連する各事業者のポテンシャルを最大限に引き出し、より良い成果を得るための具体的方策に的確性や実現性があり、業務や与条件に対し、理解度の高い提案となっているかについて評価する。」

該当箇所	質 疑 事 項	回 答
仕様書Ⅳ 2(2)オ	設計者から提出された技術提案書及びVE提案書について、発注者の要求との整合性を、施工性・コスト・スケジュール・品質等の観点から概略の検討を行い、とありますがCM業務受託者自らがVE提案を行うことではないと理解してよろしいですか。	お見込みのとおりです。 なお、「発注者側でVE案の検討、設計者への検討依頼」を行うにあたっての役割分担については、役割分担表をご確認ください。
仕様書Ⅳ 2(2)ク	市民向けの基本設計説明会の開催ですが、基本設計終盤に1回開催されると想定してよろしいでしょうか。	現時点では、基本設計終盤での開催を想定していますが、具体的な内容は未定であり、事業の進捗状況等により変動する可能性があります。
仕様書Ⅳ 2(3)イ 仕様書Ⅶ 2	業務量把握のためにご質問します。 『施工者等にヒアリングを実施する。』とありますが、Ⅶその他2を鑑み、アンケートをメールベースで依頼する程度と理解してよろしいでしょうか。	CM事業者によって手法はさまざまであると思われるので、当該業務の趣旨を踏まえてご提案願います。
事業関係者役割分担表	「新庁舎建設工事基本設計業務に係る公募型プロポーザル」の要項や仕様書には、本「事業関係者役割分担表」の添付がありませんが、円滑な業務遂行を目的として、追加なすることの要否をご検討いただけませんか。	追加資料として提示することとします。
(別紙) 物品等の契約に係る競争入札及び随意契約参加資格審査申請に必要な書類	「物品等競争入札及び随意契約参加資格審査申請書」の一般(指名)競争入札において、コンストラクション・マネジメントは「営業種目区分表」のどの番号に該当するのでしょうか。	役務「その他サービス」中の「U7 その他」に該当するものとし、「U799 その他()」のかつこ中に「CM業務」とご記入ください。

プレゼンテーション等会場の予定席配置

