

※この欄のみ、保護者が記入してください。

児童氏名 \_\_\_\_\_ 年 月 日生

(施設名 \_\_\_\_\_ 申請中・在園中)

児童氏名 \_\_\_\_\_ 年 月 日生

(施設名 \_\_\_\_\_ 申請中・在園中)

## 育児休業取得証明書

鳴門市福祉事務所長 宛

年 月 日

事業所名 \_\_\_\_\_

責任者氏名 \_\_\_\_\_ 印

次の者について、下記のとおり育児休業を取得したことを証明します。

### 記

#### 1 育児休業取得者

氏名

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

#### 2 育児休業取得期間

年 月 日 から 年 月 日 まで

#### － 雇用主の方へ －

この証明書は、保育施設等利用のため使用するもので、他の目的に使用することはありません。

記載については漏れのないようにお願いいたします。訂正がある場合は、訂正箇所には訂正印を押してください。