

## 鳴門市ブロック塀等撤去改善支援事業補助金交付要綱

(趣旨)

**第1条** この要綱は、災害等により倒壊する恐れのあるブロック塀等の撤去及び改善を促進し、市民の安全及び安心の確保を図るため、撤去及び改善費用の一部について、予算の範囲内で補助金を交付することに関し、鳴門市補助金等交付条例（平成13年鳴門市条例第36号。以下「条例」という。）及び鳴門市補助金等交付条例施行規則（平成14年鳴門市規則第1号）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

**第2条** この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 道路 建築基準法（昭和25年法律第201号）第42条に規定する道路のほか、一般の用に供している不特定多数の者が通行する道をいう。
- (2) ブロック塀等 コンクリートブロック造、レンガ造、石造等の組積造の塀その他これらに類する塀及び門柱をいう。

(補助対象者)

**第3条** 補助金交付の対象者は、次の各号のいずれにも該当する者とする。

- (1) 市内に存するブロック塀等を所有し、又は管理する者
- (2) 市税に滞納が無い者

(補助対象ブロック塀等)

**第4条** 補助金交付の対象となるブロック塀等は、次の各号のいずれにも該当するものとする。

- (1) 道路からの高さが1メートル以上、かつ、ブロック塀等の高さが60センチメートル（コンクリートブロック塀にあつては3段）以上のもの
- (2) この要綱以外の補助金等の交付を受けていないもの
- (3) 同一敷地内において、この要綱に基づく事業の補助金交付を受けているブロック塀等がないもの
- (4) 公共事業等による移転、建替え等の補償の対象となっていないもの

2 前項の規定にかかわらず、市長が特に認めるものについては、補助対象とすることができる。

(補助対象工事)

**第5条** 補助金の交付の対象となる工事（以下「補助対象工事」という。）は、次の各号に掲げるものとする。

- (1) 撤去又は改善工事 道路に面しているブロック塀等について、当該ブロック塀等を全て撤去し、又は当該ブロック塀等の高さが全て40センチメートル以下となるよう改善する工事
- (2) フェンス等新設工事 前号の工事によりブロック塀等を撤去し、又は改善した後、新たに安全なフェンス等を設置する工事

2 補助対象工事は、次の各号のいずれにも該当するものとする。

- (1) 補助対象者が発注する工事であつて、建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の許可を受けた者又は建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律（平成12年法律第104号）第21条第1項に規定する登録を受けた者（以下「施工者」という。）に請け負わせるこ

と。

- (2) 敷地及び建物等の売却を目的とした工事でないこと。
- (3) その他市長が不相当と認めるものでないこと。

(補助金の額)

**第6条** 補助金の額は、次の各号に掲げる額とする。

- (1) 撤去又は改善工事については、補助対象工事に要する経費の額に5分の4を乗じて得た額とし、8万円を限度とする。
- (2) フェンス等新設工事については、補助対象工事に要する経費の額に2分の1を乗じて得た額とし、5万円を限度とする。

2 前項の規定により算出した補助金額に1,000円未満の端数があるときは、これを切り捨てる。  
(事前相談)

**第7条** 補助金交付の申請を行おうとする者は、事前に補助金交付の対象となるか担当課と協議を行うものとする。

(交付申請)

**第8条** 補助金交付の申請を行おうとする者は、補助金交付申請書(様式第1号)に次に掲げる関係書類を添付し、市長に申請しなければならない。

- (1) 位置図(住宅地図等に敷地の位置を示したもの)
- (2) 工事実施(変更)計画書(様式第2号)
- (3) 工事見積書の写し
- (4) 配置図(敷地におけるブロック塀等の配置がわかるもの)
- (5) 現場写真
- (6) 施工者が建設業の許可又は解体工事業の登録を受けていることを証する書類
- (7) その他市長が必要と認める書類

(補助対象工事の着手)

**第9条** 補助対象工事の着手は、補助金の交付の決定の通知を受けた後に行わなければならない。ただし、ブロック塀等の状況により緊急に工事を要する事情がある場合は、この限りでない。

(軽微な変更)

**第10条** 条例第5条第1項第2号に規定する市長の定める軽微な変更は、補助対象経費等の補助金の算定に係わる重要な変更が行なわれない場合で、補助金の額に変更を生じないものとする。

(申請内容の変更等)

**第11条** 補助金交付の申請をした者(以下「申請者」という。)は、補助金交付の決定を受けた後、補助対象工事の内容を変更しようとするときは、速やかに補助金交付変更申請書(様式第3号)に次に掲げる関係書類を添付し、市長に提出しなければならない。

- (1) 工事実施(変更)計画書(様式第2号)
- (2) 工事見積書の写し
- (3) 配置図(変更箇所を明示したもの)
- (4) その他市長が必要と認める書類

2 申請者は、補助対象工事を中止又は廃止するときは、速やかに工事中止(廃止)申請書(様式

第4号)を市長に提出しなければならない。

(交付決定通知等)

**第12条** 条例第6条の規定による補助金の交付の決定の通知は、様式第5号による。

2 条例第5条第1項第1号及び第2号の規定に係る変更の承認の通知は、交付決定額の変更を伴わない場合にあつては様式第6号の1、交付決定額の変更を伴う場合にあつては様式第6号の2による。

3 条例第5条第1項第3号の規定に係る中止又は廃止の承認の通知は様式第7号による。

(完了報告)

**第13条** 申請者は、補助対象工事が完了したときは、完了の日から起算して30日以内又は補助金の交付の決定のあった年度の3月31日のいずれか早い日までに、工事完了報告書(様式第8号)に次に掲げる関係書類を添付し、市長に提出しなければならない。

- (1) 工事請負契約書の写し
- (2) 請求書及び領収書の写し(施工者が発行したもの)
- (3) 工事状況写真(施工前、施工後の状況が確認できるもの)
- (4) 廃棄物の処理及び清掃に関する法律(昭和29年法律第72号)第12条の3第1項の産業廃棄物管理票(マニフェスト)E票の写し
- (5) その他市長が必要と認める書類

(補助金の額の確定)

**第14条** 条例第12条に規定する補助金の額の確定の通知は、様式第9号による。

(補助金の請求)

**第15条** 補助金交付額確定通知を受けた申請者は、補助金請求書(様式第10号)に当該通知に係る通知書の写しを添付し、市長に提出しなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、申請者は、補助金の受領を施工者に委任するときは、補助金受領委任払請求書(様式第11号)に補助金交付額確定通知に係る通知書の写しを添付し、市長に提出しなければならない。

(補助金の支払)

**第16条** 市長は、補助金請求書を受理した後、申請者に対し補助金を支払うものとする。

2 市長は、補助金受領委任払請求書を受理した後、施工者に対し補助金を支払うものとする。

(交付決定の取消し及び返還)

**第17条** 市長は、申請者が次の各号のいずれかに該当するときは、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) 偽りその他不正の手段により補助金の交付決定又は交付を受けたとき。
- (2) 補助金を他の用途に使用したとき。
- (3) 補助金の交付の決定の内容に違反したとき。

2 市長は、前項の規定により補助金の交付決定を取り消した場合において、既に補助金が交付されているときは、期限を定めてその全部又は一部を返還させるものとする。

(書類の保管)

**第18条** この事業に関する書類は、事業完了後10年間保存するものとする。

(委任)

**第19条** この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

**附 則**

この要綱は、平成30年10月3日から施行する。