

別 添

## 変更届出に係る届出書類一覧

受付番号

### <居宅介護支援>

主たる事業所・施設の名称

変更届出書（様式第2号）に加え、下記の変更内容に応じた添付書類を添えて、変更の日から10日以内に提出してください。

番号	変更内容	変更届出に係る添付書類
1	事業所の名称	①運営規程
2	事業所の所在地	<b>※事前に来庁の上、相談が必要。</b>
3	申請者の名称及び主たる事務所の所在地	①法人登記事項証明書 ②運営規程
4	代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	①代表者経歴書（参考様式2-1） ②法人登記事項証明書 ③資格証明の写し（免許証、登録証、研修修了書等） ④誓約書（参考様式9-3）
5	申請者の登録事項証明書又は条例等（当該事業に関するものに限る。）	①法人登記事項証明書
6	事業所の平面図	①事業所の平面図 ②事業所の各室の様子が分かる写真
7	事業所の管理者の氏名、生年月日及び住所	①管理者経歴書（参考様式2-2） ②従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1） ③資格証明の写し（免許証、登録証、研修修了書等）
8	運営規程	①運営規程
9	介護給付費算定に係る体制等状況	①介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1） ②加算の体制を証する書類

10	介護支援専門員の氏名及びその登録番号	①介護支援専門員経歴書（参考様式2-6） ②従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1） ③資格証明の写し（免許証、登録証、研修修了書等） ④介護支援専門員の氏名及びその登録番号（参考様式10）
----	--------------------	--

備考1 「受付番号」欄は、記入しないでください。

2 添付書類欄の記載事項は、申請する事業・施設に応じて適宜修正してください。