

# 請 求 書

鳴門市公営企業管理者 企業局長 殿

年 月 日

		請求金額	円		
品 名 種 別	数 量	単 価	金 額 (円)	納品年月日	
計					

(金額欄はアラビア数字で記入)

上記のとおり請求します。

〒 \_\_\_\_\_  
住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ □

電 話 ( ) \_\_\_\_\_

## 受取方法

### 口座振込

・鳴門市承認番号 

--	--	--	--	--	--	--

 (右詰記入)

・口座情報 (鳴門市承認番号記載者は不用)

[金融機関] \_\_\_\_\_ 銀行、金庫、農協 \_\_\_\_\_ 支店

[預金種別] 普通・当座 [口座番号] \_\_\_\_\_

[口座名義] (カタカナ記入) \_\_\_\_\_