

# 鳴門市立図書館資料宅配申込書

年 月 日

|          |                                     |
|----------|-------------------------------------|
| 名 前      |                                     |
| 貸出カードの番号 |                                     |
| 電 話      |                                     |
| お届け希望時間帯 | 午前中・12時～14時・14時～17時・17時～19時・19時～21時 |

\* 本を探すために必要です。太枠内は必ず正確にお書きください。  
記入もれの場合は、お応えできないときもあります。

|       |  |
|-------|--|
| 資 料 名 |  |
| 著 者 名 |  |
| 出 版 社 |  |

-----

## 【事務事項】

受 付 日 : 年 月 日 受付者 \_\_\_\_\_

予約処理日 : 年 月 日 処理者 \_\_\_\_\_

\* 予約状況: 一般 ・ 児童 ・ BM ・ 全館

発 送 日 : 年 月 日 梱包者 \_\_\_\_\_