

平成25年度事務事業評価シート

◎基本情報

事務事業名	鳴門ウチノ海総合公園活用推進事業		担当部署	経済建設部 公園緑地課		
総合計画体系			根拠法令計画など	徳島県鳴門ウチノ海総合公園・徳島県鳴門総合運動公園の管理運営に関する基本協定・年度協定		
基本政策(大項目)	3	しっかり安心・快適住み良いまちづくり	事業期間	開始	平成	15年度
政策(中項目)	3	身近に自然を体感できるまち なんと			終期	~平成26年度
(小項目)		公園・緑地				
施策	2	緑の保全と創出				
基本事業	1	公園の整備				

◎事業概要(PLAN)

事業対象	誰(何)を対象にしているか	<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 内部管理 市民(子どもを主とする)						
事業目標	対象をどのような状態にしたい(目指す)のか	子どもの主体的な体験学習活動を支援する機会や親子のふれあいの場を提供し、利用者の拡大を図る。						
成果目標	事業目標の達成度合	指標名	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	単位
		活動(イベント等)開催件数	5	5	6	5	-	件

◎実施結果(DO)

事業実施内容	24年度は目標を達成するため、手段としてどのような活動を行ったのか	「鳴門ウチノ海総合公園を育てる会」主催による体験学習やふれあいイベントを積極的に開催した。						
事業実施手法		<input type="checkbox"/> 市実施 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> その他						
	指標名	23年度実績	24年度実績	25年度目標	26年度目標	27年度目標	単位	
活動指標 実施した事業の活動量を示す指標	1	活動(イベント)開催参加人数	17,403	17,205	17,000	17000	-	人
	2							
成果指標 対象にどのような効果があつたか示す指標		活動(イベント等)開催件数	5	5	-	-	-	件
		目標達成率(実績/目標)		100.0	-	-	-	%

コスト分析		23年度実績	24年度実績	25年度	26年度	27年度	単位	
事業費	(財源内訳の合計)	3,334	3,263	8,684	3,596	-	千円	
	財源内訳	国	0	0	0	0		
		県	0	0	0	0		
		地方債	0	0	0	0		
		その他	3,334	3,263	4,384	3,596		
		一般財源	0	0	4,300	0		
事業にかかる人件費 (人件費内訳の合計)		8,744	8,744	8,744	8,744	-	人	
人件費内訳	正規職員(6,721千円/人)	1.0	1.0	1.0	1.0			
	臨時職員等(2,023千円/人)	1.0	1.0	1.0	1.0			
総事業費 (事業費と事業にかかる人件費の合計)		12,078	12,007	17,428	12,340	-	千円	

【事務事業名：鳴門ウチノ海総合公園活用推進事業】

◎平成25年の実施状況(DO)

現在の実施状況	U-10フットサル交流大会を開催し、ワクワクパークの開催に向け計画を進めている。
---------	--

◎項目別評価(CHECK)

事務事業の評価	1.必要性の評価			理由等所見欄
	8	<input checked="" type="checkbox"/>	① 廃止した場合に支障が出る。	管理運営に関する基本協定・年度協定によるもの。
		<input checked="" type="checkbox"/>	② 施策 緑の保全と創出 の達成につながる事業である。	
		<input checked="" type="checkbox"/>	③ 税金で実施するにふさわしい事業で、市民への説明責任も果たせる。	
		<input checked="" type="checkbox"/>	④ 市民の基本的な生活の維持・確保に必要不可欠な事業である。	
		<input checked="" type="checkbox"/>	④ 行政内部の管理上必要不可欠な事業である。	
	/10	<input type="checkbox"/>	⑤ 法令により実施することが義務づけられている事業である。	
	2.有効性の評価			理由等所見欄
	8	<input checked="" type="checkbox"/>	① 市民生活上の課題解決に貢献している。	事業内容を充実させることにより利用者の拡大を図る。
		<input checked="" type="checkbox"/>	① 行政内部の管理上の課題解決に貢献している。	
<input checked="" type="checkbox"/>		② 事業目標が達成できるような事業内容になっている。		
<input checked="" type="checkbox"/>		③ 事業対象は適切である。		
<input checked="" type="checkbox"/>		④ 成果目標が達成され、市民に具体的に説明できるような効果があがっている。		
/10	<input type="checkbox"/>	⑤ 現在の事業費で、事業の見直しによる成果向上の余地はない。		
3.効率性の評価			理由等所見欄	
8	<input checked="" type="checkbox"/>	① 事業実施手法は適切である。	一部委託による事業であり、内容を精査することにより、充実したものが得られる。	
	<input checked="" type="checkbox"/>	② 事業費を削減する余地はない。		
	<input checked="" type="checkbox"/>	③ 作業手順の改善などによる人件費削減の余地はない。		
	<input checked="" type="checkbox"/>	④ 受益者負担や補助金の割合に問題はない。		
	<input checked="" type="checkbox"/>	④ 受益者負担や補助金の割合に問題はない。		
/10	<input type="checkbox"/>	⑤ 効率性向上の余地はない。		

◎今後の方向性(ACTION)

課題					
今後の方向性	1.廃止	2.要改善	3.現状維持	4.拡充	3
↓「廃止」・「要改善」・「拡充」の場合は以下の欄に記入してください。					
今後の改革案	実施予定時期	<input type="text"/> <input type="text"/>			
	どのように改革するのか				