

平成25年度事務事業評価シート

◎基本情報

事務事業名	鳴門市合同就職面接会開催事業		担当部署	経済建設部 経済局 商工政策課		
総合計画体系			根拠法令計画など			
基本政策(大項目)	1	うきうき活力と魅力あふれるまちづくり	事業期間	開始	平成	24年度
政策(中項目)	1	豊かで活力あふれるまち なんと			終期	
(小項目)		産業				
施策	2	雇用の安定と勤労者福祉の向上				
基本事業	1	就業機会の拡大		未定		

◎事業概要(PLAN)

事業対象	誰(何)を対象にしているか	<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 内部管理 市内に事業所を置く企業及び求職者						
事業目標	対象をどのような状態にしたい(目指す)のか	人材を求める企業と求職者のマッチングを促進することで地場産業の振興に寄与する。						
成果目標	事業目標の達成度合	指標名	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	単位
		就職者数		10	10	10	10	人

◎実施結果(DO)

事業実施内容	24年度は目標を達成するため、手段としてどのような活動を行ったのか	ハローワークと連携し、参加企業募集や求職者への周知を図った。					
事業実施手法		<input checked="" type="checkbox"/> 市実施 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> その他					
	指標名	23年度実績	24年度実績	25年度目標	26年度目標	27年度目標	単位
活動指標 <small>実施した事業の活動量を示す指標</small>	1 参加人数		145	150	150	150	人
	2						
成果指標 <small>対象にどのような効果があったか示す指標</small>	就職者数		10	-	-	-	人
	目標達成率(実績/目標)		100.0	-	-	-	%

コスト分析		23年度実績	24年度実績	25年度	26年度	27年度	単位
事業費	(財源内訳の合計)		308	347	347	347	千円
	財源内訳	国		0	0	0	
		県		0	0	0	
		地方債		0	0	0	
		その他		0	0	0	
一般財源		308	347	347	347		
事業にかかる人件費 (人件費内訳の合計)			1,344	1,344	1,344	1,344	人
人件費内訳	正規職員(6,721千円/人)		0.2	0.2	0.2	0.2	
	臨時職員等(2,023千円/人)						
総事業費 (事業費と事業にかかる人件費の合計)			1,652	1,691	1,691	1,691	千円

【事務事業名：鳴門市合同就職面接会開催事業】

◎平成25年の実施状況(DO)

現在の実施状況	平成24年度と同様のスキームで市内事業所の人材確保及び雇用対策としてハローワークと連携して実施。
---------	--

◎項目別評価(CHECK)

事務事業の評価	1.必要性の評価			理由等所見欄
	6	<input checked="" type="checkbox"/>	① 廃止した場合に支障が出る。	人材確保及び雇用対策として必要である。
		<input checked="" type="checkbox"/>	② 施策 雇用の安定と勤労者福祉の向上 の達成につながる事業である。	
		<input checked="" type="checkbox"/>	③ 税金で実施するにふさわしい事業で、市民への説明責任も果たせる。	
		<input type="checkbox"/>	④ 市民の基本的な生活の維持・確保に必要不可欠な事業である。	
		<input type="checkbox"/>	⑤ 行政内部の管理上必要不可欠な事業である。	
	/10	<input type="checkbox"/>	⑤ 法令により実施することが義務づけられている事業である。	
	2.有効性の評価			理由等所見欄
	8	<input checked="" type="checkbox"/>	① 市民生活上の課題解決に貢献している。	開催により新規就職に繋がっているため、有効である。
		<input checked="" type="checkbox"/>	② 行政内部の管理上の課題解決に貢献している。	
<input checked="" type="checkbox"/>		③ 事業目標が達成できるような事業内容になっている。		
<input checked="" type="checkbox"/>		④ 事業対象は適切である。		
<input checked="" type="checkbox"/>		⑤ 成果目標が達成され、市民に具体的に説明できるような効果があがっている。		
/10	<input type="checkbox"/>	⑤ 現在の事業費で、事業の見直しによる成果向上の余地はない。		
3.効率性の評価			理由等所見欄	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	① 事業実施手法は適切である。	概ね適正であるが、参加者数の増加や効率的な運営を図るための検討が必要。	
	<input checked="" type="checkbox"/>	② 事業費を削減する余地はない。		
	<input type="checkbox"/>	③ 作業手順の改善などによる人件費削減の余地はない。		
	<input type="checkbox"/>	④ 受益者負担や補助金の割合に問題はない。		
	<input type="checkbox"/>	⑤ 効率性向上の余地はない。		
/10	<input type="checkbox"/>			

◎今後の方向性(ACTION)

課題					
今後の方向性	1.廃止	2.要改善	3.現状維持	4.拡充	3
↓「廃止」・「要改善」・「拡充」の場合は以下の欄に記入してください。					
今後の改革案	実施予定時期	<input type="text"/> <input type="text"/>			
	どのように改革するのか				