

## 委任状（公有財産売却入札用）

平成 年 月 日

鳴門市長 様

（委任者） 住所・所在地

氏名・名称

⑩

電話（ ） ー

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

（受任者） 住所・所在地

氏名・名称

⑩

電話（ ） ー

ヤフーID

メールアドレス

### 【委任事項】

平成 年 月 日に参加申込みを開始したインターネット公有財産売却に関する

1. 入札の手続きに関する一切の権限
2. 入札等に関する一切の権限
3. 契約締結に関する一切の権限
4. 代金納付、権利移転及び引渡に関する一切の権限
5. 上記1から4に付帯する一切の権限

### 【注意事項】

1. 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印を押印してください。
2. 委任者が法人の場合は、氏名・名称欄に法人名・代表者の役職名称及び代表者名を必ず併記してください。
3. 委任者・受任者双方の本人確認ができる書類（運転免許証、保険証、パスポートの写し等（法人の場合は、登記事項証明書等の写し））を添付してください。