

平成26年度事務事業評価シート

◎基本情報

|           |               |                     |          |                     |            |
|-----------|---------------|---------------------|----------|---------------------|------------|
| 事務事業名     | 鳴門市体育協会運営支援事業 |                     | 担当部署     | 教育委員会 生涯学習人権課 体育振興室 |            |
| 総合計画体系    |               |                     | 根拠法令計画など | 鳴門市保健体育振興事業補助金交付要綱  |            |
| 基本政策(大項目) | 2             | ずっと笑顔で生きがいを感じるまちづくり | 事業期間     | 開始                  | 昭和 ▼ 不明 年度 |
| 政策(中項目)   | 4             | 生きがいあふれるまち なんと      |          |                     |            |
| (小項目)     |               | スポーツ・レクリエーション       |          |                     |            |
| 施策        | 3             | 生涯スポーツの振興           |          | 終期                  | 未定 ▼       |
| 基本事業      | 2             | スポーツ活動の推進           |          |                     |            |

◎事業概要(PLAN)

|      |                       |  |      |      |      |      |      |    |
|------|-----------------------|--|------|------|------|------|------|----|
| 事業対象 | 誰(何)を対象にしているか         | <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 内部管理<br>鳴門市体育協会 |      |      |      |      |      |    |
| 事業目標 | 対象をどのような状態にしたい(目指す)のか | 鳴門市体育協会が継続的に運営できるように支援を行うことで、各競技団体の活動を推進する。  |      |      |      |      |      |    |
| 成果目標 | 事業目標の達成度合             | 指標名  | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 単位 |
|      |                       | 全国大会等出場回数  | 20   | 20   | 20   | 20   | 20   | 回  |

◎実施結果(DO)

|  |                                     |  |        |        |        |        |       |   |
|--|-------------------------------------|--|--------|--------|--------|--------|-------|---|
| 事業実施内容                                     | 25年度は目標を達成するため、手段としてどのような活動を行っているのか | 生涯スポーツ及び競技スポーツを推進するために、各競技団体において市民体育祭をはじめとする大会を開催した。また、オリンピックや世界選手権大会、国民体育大会などのスポーツ大会へ出場する者に対して出場補助金を支出した。毎年12月に表彰式を行い、スポーツ活動に貢献した者、スポーツ大会で優秀な成績を残した者の功績を称え、スポーツに対する意欲を喚起し、スポーツ振興を図った。 |        |        |        |        |       |   |
| 事業実施手法                                     |                                     | <input type="checkbox"/> 市実施 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> その他                                       |        |        |        |        |       |   |
|  | 指標名                                 | 24年度実績   | 25年度実績 | 26年度目標 | 27年度目標 | 28年度目標 | 単位    |   |
| 活動指標<br><small>実施した事業の活動量を示す指標</small>     | 1                                   | 体育協会加盟競技者数   | 8,696  | 8,231  | 7,000  | 8,000  | 9,100 | 人 |
|  | 2                                   |  |        |        |        |        |       |   |
| 成果指標<br><small>対象にどのような効果があつたか示す指標</small> |                                     | 全国大会等出場回数  | 18     | 8      | —      | —      | —     | 回 |
|  |                                     | 目標達成率(実績/目標)   |        | 40.0   | —      | —      | —     | % |

|                         |                  |        |        |       |       |       |    |       |
|-------------------------|------------------|--------|--------|-------|-------|-------|----|-------|
| コスト分析                   |                  | 24年度実績 | 25年度実績 | 26年度  | 27年度  | 28年度  | 単位 |       |
| 事業費                     | (財源内訳の合計)        | 1,245  | 1,245  | 1,245 | 1,245 | 1,245 | 千円 |       |
|                         | 財源内訳             | 国      | 0      | 0     | 0     | 0     |    | 0     |
|                         |                  | 県      | 0      | 0     | 0     | 0     |    | 0     |
|                         |                  | 地方債    | 0      | 0     | 0     | 0     |    | 0     |
|                         |                  | その他    | 0      | 0     | 0     | 0     |    | 0     |
|                         |                  | 一般財源   | 1,245  | 1,245 | 1,245 | 1,245 |    | 1,245 |
| 事業にかかる人件費 (人件費内訳の合計)    |                  | 1,303  | 1,303  | 1,303 | 1,303 | 1,303 | 人  |       |
| 人件費内訳                   | 正規職員(6,517千円/人)  | 0.2    | 0.2    | 0.2   | 0.2   | 0.2   |    |       |
|                         | 臨時職員等(2,012千円/人) |        |        |       |       |       |    |       |
| 総事業費 (事業費と事業にかかる人件費の合計) |                  | 2,548  | 2,548  | 2,548 | 2,548 | 2,548 | 千円 |       |

【事務事業名：鳴門市体育協会運営支援事業】

◎平成26年の実施状況(DO)

|         |   |
|---------|---|
| 現在の実施状況 | 鳴門市体育協会を母体とし、競技人口の増大を推進するとともに生涯スポーツ及び競技スポーツを推進するために、各競技団体において市民体育祭をはじめとする大会を開催する。また、体育協会への運営支援補助金については、鳴門市スポーツ推進審議会において推進計画を策定後に審議する。 |
|---------|---|

◎項目別評価(CHECK)

|                                     |                                     |                                       |                                      |                |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| 事務事業の評価                             | 1.必要性の評価                            |                                       |                                      | 理由等所見欄         |
|                                     | 8                                   | <input checked="" type="checkbox"/>   | ① 廃止した場合に支障が出る。                      |                |
|                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/>   | ② 施策 <b>生涯スポーツの振興</b> の達成につながる事業である。 |                |
|                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/>   | ③ 税金で実施するにふさわしい事業で、市民への説明責任も果たせる。    |                |
|                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/>   | ④ 市民の基本的な生活の維持・確保に必要不可欠な事業である。       |                |
|                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/>   | ④ 行政内部の管理上必要不可欠な事業である。               |                |
|                                     | /10                                 | <input type="checkbox"/>              | ⑤ 法令により実施することが義務づけられている事業である。        |                |
|                                     | 2.有効性の評価                            |                                       |                                      | 理由等所見欄         |
|                                     | 6                                   | <input checked="" type="checkbox"/>   | ① 市民生活上の課題解決に貢献している。                 |                |
|                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/>   | ① 行政内部の管理上の課題解決に貢献している。              |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | ② 事業目標が達成できるような事業内容になっている。            |                                      |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | ③ 事業対象は適切である。                         |                                      |                |
| <input type="checkbox"/>            |                                     | ④ 成果目標が達成され、市民に具体的に説明できるような効果があがっている。 |                                      |                |
| /10                                 | <input type="checkbox"/>            | ⑤ 現在の事業費で、事業の見直しによる成果向上の余地はない。        |                                      |                |
| 3.効率性の評価                            |                                     |                                       | 理由等所見欄                               |                |
| 6                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | ① 事業実施手法は適切である。                       |                                      |                |
|                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | ② 事業費を削減する余地はない。                      |                                      |                |
|                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | ③ 作業手順の改善などによる人件費削減の余地はない。            |                                      |                |
|                                     | <input type="checkbox"/>            | ④ 受益者負担や補助金の割合に問題はない。                 |                                      |                |
|                                     | /10                                 | <input type="checkbox"/>              |                                      | ⑤ 効率性向上の余地はない。 |

◎今後の方向性(ACTION)

|                                    |  |   |        |      |   |
|------------------------------------|--|---|--------|------|---|
| 課題                                 | 外部評価委員会において指摘のあった体育協会への助成について、体育協会の現状と課題を把握するとともに、今後の事業目標や助成制度のあり方について検討が必要。 |   |        |      |   |
| 今後の方向性                             | 1.廃止   | 2.要改善   | 3.現状維持 | 4.拡充 | 2 |
| ↓「廃止」・「要改善」・「拡充」の場合は以下の欄に記入してください。 |  |   |        |      |   |
| 今後の改革案                             | 実施予定時期   | 平成27年度 ▼ 月未定 ▼  |        |      |   |
|                                    | どのように改革するのか  | 体育協会の加盟団体に対するアンケート調査及びヒアリングを実施し、現状と課題を把握した上で、スポーツ推進審議会において、今後の支援のあり方を審議・検討する。 |        |      |   |