

(記入例)

鳴門市会計年度任用職員(幼稚園助教諭等)採用試験申込書

次のとおり鳴門市会計年度任用職員採用試験に申し込みます。

写真
4 c m × 3 c m
※写真の裏面に氏名を記載し、添付してください。

担当課記入欄	受験番号	令和 6 年 1 月 4 日 現在		
	ふりがな	なると たろう		
1	氏名	鳴門 太郎		日中連絡がとれる番号(携帯番号等)を記入してください。
2	生年月日	平成 4 年 4 月 2 日 (30 歳)		
3	現住所(連絡先)	〒 772-8501	連絡先 1 090-1234-5678	
		徳島県鳴門市撫養町南浜字東浜170番地	連絡先 2 088-684-1111	
			E-mail jinji@city.naruto.l-tokushima.jp	
4	学歴(今までの学歴を年代が新しいものから順に記入してください。)			
	学校名	学科名等	期間	修学区分
	〇〇大学	〇〇学部	平成22年 4月 から 平成26年 3月 まで	卒業
	〇〇高等学校	〇〇科	平成19年 4月 から 平成22年 3月 まで	卒業
	〇〇中学校		平成16年 4月 から 平成19年 3月 まで	卒業
5	鳴門市役所での任用履歴 <input checked="" type="checkbox"/> 有(※有の場合は下記に詳細を記入) <input type="checkbox"/> 無 (今までの勤務経過を年代が新しいものから順に記入してください。)			
	職員区分(職種名まで記載)	在職期間(和暦)	所属名	
	会計年度任用職員	令和 2年 4月 から 令和 3年 3月 まで 計 1年 0ヵ月	〇〇幼稚園	
	臨時的任用職員	平成30年 4月 から 令和 2年 3月 まで 計 2年 0ヵ月	〇〇課〇〇室	
	嘱託職員	平成29年 10月 から 平成30年 3月 まで 計 0年 6ヵ月	〇〇課	
		年 月 から 年 月 まで 計 年 ヵ月	学級担任・特別支援加配・特別支援加配支援員・一時預かり・一時預かり補助員・事務補助などの職種名も記入してください。また、育児休業取得期間等がある場合は、その旨も記載してください。	
		年 月 から 年 月 まで 計 年 ヵ月		
		年 月 から 年 月 まで 計 年 ヵ月		
6	鳴門市役所以外の職歴 <input checked="" type="checkbox"/> 有(※有の場合は下記に詳細を記入) <input type="checkbox"/> 無 (今までの勤務経過を年代が新しいものから順に記入してください。)			
	在職期間(和暦)	勤務先	仕事内容	
	平成27年 4月 から 平成29年 9月 まで 計 2年 6ヵ月	〇〇株式会社	営業事務	
	平成25年 4月 から 平成27年 3月 まで 計 2年 0ヵ月	〇〇株式会社	〇〇事務	
	年 月 から 年 月 まで 計 年 ヵ月			
	年 月 から 年 月 まで 計 年 ヵ月			

「会計年度任用職員」「臨時的任用職員」「嘱託職員」「再任用職員」「正規職員」のいずれかを記入してください。

「卒業見込」「卒業」「中退」のいずれかを記入してください。

すべて和暦で記入してください。

学級担任・特別支援加配・特別支援加配支援員・一時預かり・一時預かり補助員・事務補助などの職種名も記入してください。また、育児休業取得期間等がある場合は、その旨も記載してください。

(記入例)

7 免許資格等 (免許資格名及び取得年月・取得見込年月を記入してください。)	
免許資格名	取得 (見込) 年月
〇〇〇〇	令和4年3月
〇〇〇〇	平成26年3月

8 志望動機 (自由記載)

9 本人希望記入欄 (特に勤務場所・勤務時間・その他について希望があれば記入)

私は、試験案内に掲げている受験資格を全て満たしています。
また、申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。

令和 5 年 1 月 4 日 申込者氏名 鳴門 太郎