

〈営業種目区分表〉 物品

大分類	該当する営業種目の左側枠内に○を付け(物品・役務・小修繕から最大合計5つまで)、その右側にある営業品目の、該当する各番号のカッコ内にも○を付けてください。	
	営業種目	営業品目
印刷類	<input checked="" type="radio"/> A1:一般印刷・製本	<input checked="" type="radio"/> A101:一般印刷 []A102:フォーム印刷 []A103:シール印刷 []A104:カラー印刷 []A105:製本・表装
	A2:地図・航空写真	[]A201:地図製作(原図作成及び印刷を含む) []A202:図面製作 []A203:写図 []A204:航空写真
	<input checked="" type="radio"/> A3:複写	<input checked="" type="radio"/> A301:青写真 <input checked="" type="radio"/> A302:コピー <input checked="" type="radio"/> A303:マイクロ写真



申請業種を5つまで選択し、○を付ける。

取扱いのある品目をすべて選択し、○を付ける。

<input checked="" type="radio"/>	N8:その他	<input checked="" type="radio"/> N899:その他(ろ過装置)
----------------------------------	--------	--



申請を希望する営業品目がない場合は、その他(役務の場合は「U7 その他」の「U799 その他」)に○を付け、内容の詳細をカッコ内(スペースが足りない場合は、その下の欄外)に記入してください。