

様式第1号（第4条関係）

受付区分と委任状の欄は、
当てはまるもののカッコ内に
○を付ける

受付区分	委任状	受付年月日	受付番号
新規〔○〕 継続〔 〕	無〔○〕 有〔 〕		

物品等競争入札及び随意契約参加資格審査申請書

申請日を記入

年 月 日

鳴門市長 殿

〔申請者〕

法人は本社・本店、個人は営業主に関する事項を記入
商号又は名称、代表者氏名にはふりがなを付ける

郵便番号 〒

住所又は所在地

商号又は名称

役職名

代表者氏名

電話番号 () - () - ()

FAX番号 () - () - ()

〔書類作成者〕

申請内容について、問い合わせ担当者の連絡先を記入

所属部署

作成者氏名

電話番号 () - () - ()

鳴門市が発注する物品の購入等の契約に係る入札等に参加する資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

参加希望の契約方法 (※どちらかに○)	一般（指名）競争入札	小規模契約（対象契約金額30万円以下）
	○	

申請営業種目番号	①	A1	②	C1	③	O2	④		⑤	
----------	---	----	---	----	---	----	---	--	---	--

※別紙〈営業種目区分表〉より、「物品」・「役務」・「小修繕」の営業種目から合計5つまで。
ただし、「小修繕」については、小規模契約の区分を選択された方のみ記入することができます。
※一般（指名）競争入札の区分を選択された方は、小規模契約についても対象者として取扱います。
なお、小規模契約案件においては、小規模契約の区分を選択された方を優先します。