年　　月　　日

（宛先）

鳴門市長

（事業者署名）

所在地

名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

連絡先

住宅取得費用支払完了証明書

　契約者　　　　　　　　　　が住宅取得費用の支払いについて、下記のとおり完了していることを証明します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 住宅所在地 | 鳴門市 | | | | | | | | | |
| 金　　　額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※金額の頭に「￥」を付けて、住宅取得費用の総額でご記入ください。

以上

備考

※　「契約者」は住宅取得に係る契約書に記載された契約者の氏名をご記入ください。

※　事業者署名について、法人の場合は会社印、個人事業主の場合は代表者印を押印ください。

**「住宅所得費用支払完了証明書」のご案内**

※住宅取得費用の支払いを証明する書類（領収書など）をお持ちではない方へ※

領収書など住宅取得費用の支払いを証明する書類の発行を受けていない方は、本紙裏面の「住宅取得費用支払完了証明書」を作成し、提出いただくことで、証明書類の代わりに受付が可能です。

***※ 作成上の注意 ※***

●住宅取得費用支払完了証明書は、住宅メーカーや不動産事業者等の住宅取得費用の支払先事業者に作成をお願いいたします（申請者様ご自身では作成いただけません）。

●法人の場合は「会社印」、個人事業主の場合は「代表者印」の押印が必要です。

ご不明点等ございましたら、予め鳴門市戦略企画課（088-684-1120）にご確認ください。