

鳴門市庁舎オフィス環境等調査業務の公募型プロポーザルに係る質問内容とその回答

鳴門市役所 企画総務部 総務課
平成30年5月18日 更新

No.	質問内容	回答	項目
1	A4縦左綴じ2箇所ホッチキス留めとあるが、片面を守れば、製本印刷としてもよいか。	A4縦、片面印刷あるいは片面コピーで作成したものであれば、左綴じの製本印刷としてもよいものとします。	配置予定技術者調書 【様式4】 ・ 企画提案書 【様式5】
2	企画提案書は、A4縦類似形式(書式)のパワーポイントによる作成提出としてもよいか。	ご提出いただく企画提案書の用紙サイズがA4縦であれば、パワーポイント等による作成提出であってもよいものとします。 また、様式の記載欄の大きさなどについては、記載量により適宜変更できるものとしますが、様式の記載事項などは変更できないものとします。	企画提案書 【様式5】
4	企画提案書のフォントサイズも自由という認識でよいか。	お見込みのとおりです。	
5	提案社が特定できる記載(社名等)があってもよいか。	提案社が特定できる記載(社名等)があってもよいものとします。	
6	ヒアリング審査は、提出した紙媒体資料のみを用いた説明、企画提案書をプロジェクターに投影しながらの説明、いずれを想定しているのか。	提出された紙媒体資料のみを用いた説明、企画提案書をプロジェクターに投影しながらの説明、いずれの説明も可とします。	ヒアリング審査の実施方法
7	企画提案書をプロジェクターに投影しながらの説明を希望する場合、スクリーンやプロジェクター等の機材は、市で用意していただけるか。	パソコン、スクリーン、プロジェクター(配線含む。)は市が用意しますので、企画提案書をプロジェクターに投影しながらの説明を希望する場合は、ヒアリング時に企画提案書のデータが入ったUSBメモリー、レーザーポインター等を各自で持参してください。 なお、市が用意するパソコンで使用できるソフトは、Microsoft Office 2013 です。	