

鳴門市知的財産権取得支援事業補助金交付要綱

(目的)

第1条 この要綱は、市内の中小企業が特許権等の知的財産権取得のための出願等に要した経費の一部を補助することにより、中小企業における新たな開発、事業創出等に対する意欲を助長し、市内産業の製品開発力及び競争力の強化を図り、もって市内産業の活性化に寄与することを目的とする。

(補助の対象となる知的財産権)

第2条 市長は、次に掲げる知的財産権(以下「知的財産権」という。)を取得するために出願した次条に規定する補助対象事業者に対し、当該出願(出願審査請求又は技術評価請求を含む。以下同じ。)及び取得(設定登録に係る行為をいう。以下同じ。)に要した経費の一部を補助する。

- (1) 特許法(昭和34年法律第121号)第66条第1項に規定する特許権
- (2) 実用新案法(昭和34年法律第123号)第14条第1項に規定する実用新案権
- (3) 意匠法(昭和34年法律第125号)第20条第1項に規定する意匠権
- (4) 商標法(昭和34年法律第127号)第18条第1項に規定する商標権

(補助金の交付対象者)

第3条 前条の規定による補助を受けることができる者(以下「補助対象事業者」という。)は、次の要件を備えている者とする。

- (1) 中小企業基本法(昭和38年法律第154号)第2条に規定する中小企業者であって、市内に主たる事業所を有するものであること。ただし、鳴門市内に本社機能を有する事業所を設置している者を含む。
- (2) 知的財産権に係る出願人であること。
- (3) 知的財産権に係る出願時において市内で1年以上事業を営んでいること。
- (4) 市税を滞納していないこと。
- (5) 知的財産権の活用事業計画があること。
- (6) 前条第1号の特許権の出願に係る補助にあっては、先行技術調査が終了していること。
- (7) 大企業(中小企業の事業活動の機会の確保のための大企業者の事業活動の調整に関する法律(昭和52年法律第74号)第2条第2項に規定する大企業者をいう。)が実質的に経営に参画していないこと。

(補助の対象経費)

第4条 補助の対象となる経費(以下「補助対象経費」という。)は、知的財産権の出願及び取得に要した経費のうち次に掲げる経費とし、消費税及び地方消費税相当額は含まないものとする。

- (1) 知的財産権に係る出願料及び出願審査請求料又は技術評価請求料
- (2) 知的財産権に係る特許料又は登録料
- (3) 知的財産権の出願及び取得に係る手続を弁理士又は弁護士に委託した場合にあっては、当該弁理士又は弁護士に対する報酬
- (4) その他市長が特に必要であると認める経費

(補助金の額)

第5条 補助金の額は、予算の範囲内で前条各号に掲げる補助対象経費の合計額に2分の1を乗じて得た額(当該額に千円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額)又は20万円のいずれか低い額とする。

(補助金の交付申請)

第6条 補助対象事業者は、補助金の交付を受けようとするときは、知的財産権に係る出願後1年以内に、鳴門市知的財産権取得支援事業補助金交付申請書(様式第1号)に次に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

- (1) 企業概要(様式第2号)
- (2) 前年度の市税を滞納していないことを証明する書類
- (3) 出願書類の写し及び出願を受理したことを確認することができる書類
- (4) 第4条第1号から第3号までに掲げる経費に係る領収書の写し
- (5) 申請時に当該知的財産権を取得している場合にあつては、取得したことを確認することができる書類
- (6) 特許権の出願に係る補助にあつては、先行技術調査が終了していることを確認することができる書類
(交付の決定等)

第7条 市長は、前条の規定による補助金の交付申請があつたときは、その内容を審査し、補助金を交付することを適当と認めるときは鳴門市知的財産権取得支援事業補助決定通知書(様式第3号。以下「補助決定通知書」という。)により、当該申請をした補助対象事業者に通知するものとする。

- 2 前条の規定により提出された申請書であつて、第1項の規定により適当と認められたものは、この補助金に係る実績報告書とみなす。
- 3 第1項の規定により提出された申請書に対して交付する補助決定通知書は、この補助金に係る額の確定通知書とみなす。

(補助申請の制限)

第8条 市長は、補助対象事業者が次の各号のいずれかに該当する場合は、この要綱に基づく補助金を交付しないものとする。

- (1) 同一年度にこの要綱による補助金の交付額が20万円を超える場合
- (2) 同一の知的財産権についてこの要綱による補助金の交付を受けた場合
- (3) 補助対象事業者が取得する知的財産権について、国又は他の地方公共団体からこの要綱と同一の趣旨の補助金の交付を受けた場合

(補助金の交付請求及び交付)

第9条 第7条第1項の規定により交付決定を受けた補助対象事業者は、速やかに鳴門市知的財産権取得支援事業補助金請求書(様式第4号)を市長に提出するものとする。

- 2 市長は、前項の請求書が提出されたときは、速やかに補助金を交付するものとする。
(補助金の交付の決定の取消し及び返還)

第10条 市長は、補助金の交付を受けた補助対象事業者が偽りその他不正な手段により補助金の交付を受けた場合は、当該補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すとともに、当該取消部分に係る補助金の返還を命ずることができる。

- 2 補助対象事業者は、前項の規定により補助金の返還を求められた場合は、市長が指定する期日までに、補助金の全部又は一部を返還しなければならない。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、平成28年6月24日から施行し、平成28年4月1日から適用する。

(経過措置)

- 2 平成28年4月1日から平成28年6月23日までの間に知的財産権の出願後1年経過していた場合についても、平成29年3月31日までに鳴門市知的財産権取得支援事業補助金交付申請書を提出したときは、知的財産権の出願後1年以内に鳴門市知的財産権取得支援事業補助金交付申請書を提出したものとみなす。

附 則

この要綱は、平成29年4月1日から施行する。

様式第1号（第6条関係）

第 号
年 月 日

(宛先)
鳴門市長

(申請者) 企業名
代表者氏名
所在地
電話番号

鳴門市知的財産権取得支援事業補助金交付申請書

鳴門市知的財産権取得支援事業補助金交付要綱第6条第1項の規定により、補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

なお、当申請の対象となる知的財産権について、国または他の地方公共団体から同一趣旨の補助金等の交付を受け、又は交付の申請をしていません。

1 交付申請額 金 円
※4のウ欄と同じ金額

2 発明・考案等の名称

3 出願日 年 月 日

4 出願・取得に要した費用（消費税を除く。）

項目	金額(円)	内訳
合計	ア	
	イ (ア×0.5※千円未満切捨て)	
交付申請額	ウ (イまたは20万円のいずれか低い額)	

5 添付書類

- (1) 企業概要（様式第2号）
- (2) 前年度の市税を滞納していないことを証明する書類
- (3) 出願書類の写し及び出願を受理したことを確認することができる書類
- (4) 鳴門市知的財産権取得支援事業補助金交付要綱第4条第1号から第3号までに掲げる経費に係る領収書の写し
- (5) 申請時に当該知的財産権を取得している場合にあっては、取得したことを確認することができる書類
- (6) 特許権の出願に係る補助にあっては、先行技術調査が終了していることを確認することができる書類

様式第2号（第6条関係）

企業概要

企業名		代表者名	
本社所在地			
上記の他に有する工場営業所等			
電話		F A X	
ホームページアドレス		Eメールアドレス	
資本金	(元入金) 万円	従業員数	(事業主を含む。) 人
設立年月	年 月 設立	市内営業年数	年
事業内容			
知的財産権の活用事業計画			
その他 (主要製品、自社PR、得意分野、過去の知的財産権等)			

1 市外に本店等を有する事業者が補助申請をする場合は、市内に設置している事業所が本社機能を有することを示す書類を添付すること。

様式第3号（第7条関係）

鳴門市指令第 号
年 月 日

様

鳴 門 市 長



鳴門市知的財産権取得支援事業補助決定通知書

年 月 日付けで申請のあった鳴門市知的財産権取得支援事業補助金の交付について、次のとおり決定しましたので、鳴門市知的財産権取得支援事業補助金交付要綱第7条第1項の規定に基づき通知します。

記

1 交付決定額 _____ 円

