

鳴門市産業振興センター会議室使用許可申請書

平成 年 月 日

鳴門市長 殿

会議室を使用したいので、鳴門市産業振興センター条例施行規則第2条第1項の規定により申請します。

申請者	住所（法人の場合は事業所の所在地）				
	氏名（法人の場合は名称と代表者の氏名）（電話番号） 印				
	責任者氏名（電話番号）				
使用目的					
年 月 日 から 月 日 まで 使用時間 時 分から 時 分 まで ※会場準備、後始末等を含めた使用する時間をご記入ください。 開催時間 時 分から 時 分 まで ※会議等で使用する時間をご記入ください。					
使用施設	施設名	時間		人数	
	<input type="checkbox"/> 第1会議室	時 分から	時 分まで	名	
	<input type="checkbox"/> 第2会議室	時 分から	時 分まで	名	
	<input type="checkbox"/> 第3会議室	時 分から	時 分まで	名	
<input type="checkbox"/> 第4会議室	時 分から	時 分まで	名		
使用備品	<input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> マイク	使用品目	机	脚	
	<input type="checkbox"/> 司会者台		椅子	脚	
使用料金	前納	第1会議室	円	超過料金	円
		第2会議室	円	冷暖房料金	円
		第3会議室	円	占有料金	泊 円
		第4会議室	円	合計	円
	後納	電気料金	円	その他2	円
		その他1	円	合計	円
回 議				前納分領収印	後納分領収印
課長	副課長	課員	担当		
				区分	営 一 減